



**La Baraggia srl**  
Residenza Sanitaria Assistenziale  
Candelo (BI)



ER-1424/2008

# Estratto dalla **Carta dei Servizi**



*Questo documento (breve estratto della Carta dei Servizi) permetterà agli Ospiti, ai loro Familiari e a chiunque sia interessato di conoscere la nostra Struttura, quanto mettiamo a disposizione e quali sono i nostri obiettivi. Informazioni più complete vi aspettano presso i nostri uffici.*

## PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La Baraggia è una R.S.A., ossia una Residenza Sanitaria Assistenziale, una tipologia di Struttura rivolta a persone non autosufficienti, che garantisce un elevato livello d'assistenza sanitaria insieme a servizi d'assistenza tutelare ed alberghiera.

Nata nel 2000, ubicata in uno stabile di recente costruzione che rispetta le più aggiornate norme di sicurezza ed igiene, la Baraggia è una Struttura che da sempre si impegna a mantenere un numero di Operatori più che adeguato rispetto alle normative vigenti, condizione per offrire servizi di qualità.

La Struttura dispone di 40 posti letto suddivisi in due piani.

## PRINCIPI FONDAMENTALI DI GESTIONE

La gestione è imperniata su alcuni principi cardine:

### • Eguaglianza/Imparzialità

La Struttura rispetta il diritto di ciascun Ospite ad essere trattato in modo equo ed imparziale.

### • Personalizzazione

Ogni Ospite ha diritto ad un'assistenza personalizzata che risponda il più possibile ai suoi effettivi ed individuali bisogni. Le sue condizioni vengono periodicamente valutate dal punto di vista sia sanitario sia riabilitativo, assistenziale, psicologico e animativo.

### • Continuità

La Baraggia si impegna a garantire l'erogazione del servizio in via continuativa e regolare.

### • Efficienza ed Efficacia

La Baraggia, al momento dell'Ingresso del nuovo Ospite, se ne assume la responsabilità per quanto riguarda l'assistenza (igiene, alimentazione, etc.) e per l'esecuzione dei trattamenti sanitari. La Baraggia pone particolare cura agli aspetti di riabilitazione, cercando di favorire nell'Ospite obiettivi di mantenimento/miglioramento dell'autonomia fisica e psicologica.

### • Partecipazione, informazione e trasparenza

La Struttura ha attivato un sistema di iniziative atte a favorire il dialogo tra Struttura erogatrice e l'Utente, come la Carta dei Servizi ed il Contratto di Ospitalità, con la possibilità di conoscere il trattamento sanitario, assistenziale, riabilitativo, psicologico, animativo dell'Ospite.



## IL PERSONALE: QUALITÀ SEMPRE AL SERVIZIO DELL'OSPITE

Fin dal momento dell'inizio dell'attività, la Struttura si caratterizza tuttora per alcune scelte di base:

• **Presenza attenta e costante** La struttura si avvale di operatori assistenziali, sanitari e di altri professionisti per un numero di ore maggiore rispetto agli standard per prendersi cura degli Ospiti

• **Qualità e professionalità** La struttura si avvale di personale, dipendente o professionista esterno, che abbia un rapporto di lavoro diretto con la Struttura, e che quindi si senta parte di essa per dare sempre il meglio. La Baraggia non si avvale quindi di personale inviato tramite Cooperative.

• **Formazione continua** La struttura investe sulla formazione e l'aggiornamento dei suoi operatori, contribuendo finanziariamente alla partecipazione periodica degli Operatori OSS (Operatori Socio - Sanitari) e degli Infermieri a corsi esterni ed interni.

## SERVIZI ASSISTENZIALI ED ALBERGHIERI

- **Assistenza alla Persona.** L'assistenza agli Ospiti è garantita, ventiquattro ore al giorno festivi compresi, da personale qualificato: gli Operatori OSS, Infermieri ed in casi particolari altre figure professionali.
- **Ristorazione.** La preparazione dei pasti, nella cucina della Struttura, è a cura di un Fornitore Esterno Qualificato, con criteri strettamente conformi alle più recenti e rigorose normative di legge (H.A.C.C.P.). Il programma dei menu quotidiani viene stilato dal Servizio di Dietologia del Fornitore Esterno Qualificato, discusso con il Direttore Sanitario e inoltre approvato dall'ASL.
- **Sanificazione e igiene.** Il Servizio di Sanificazione è effettuato da Operatori con il compito di mantenere gli ambienti puliti, rispettando le rigide norme igienico-sanitarie. La Struttura si è dotata di attrezzatura apposita per realtà ospedaliere, e i prodotti utilizzati sono certificati e dotati di scheda tecnica.
- **Guardaroba e Lavanderia.** Il Servizio di Lavanderia è interamente gestito dalla Struttura, che si occupa di ritirare i capi da lavare, inviarli ad un Fornitore Esterno Qualificato e di restituirli all'Ospite.

## SERVIZI SANITARI

**1. ASSISTENZA MEDICA** Il Direttore Sanitario, specialista in geriatria, sovrintende e coordina i servizi sanitari. Al momento dell'ingresso dell'Ospite, il Direttore Sanitario partecipa alla stesura di un Piano d'Assistenza Individuale (P.A.I.) con gli interventi più efficaci per i bisogni degli Ospiti. È inoltre a disposizione dei Familiari per informazioni o chiarimenti di tipo sanitario (ma non solo), relativi al loro Caro.

L'Assistenza Medica è inoltre garantita, dall'A.S.L. di Biella, attraverso due Medici di Medicina Generale.

Il servizio medico comprende anche:

- *compilazione cartelle cliniche*
- *prescrizioni terapie, farmacologiche e non*
- *richiesta visite specialistiche*
- *gestione di patologie croniche*
- *visita medica generale periodica*
- *gestione di patologie acute intercorrenti*
- *prescrizione accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio*
- *partecipazione riunioni d'équipe, stesura PAI*

**2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA** Il Personale Infermieristico cura la corretta applicazione delle prescrizioni in materia sanitaria ed assistenziale mediante la somministrazione delle terapie prescritte, l'effettuazione di medicazioni, prelievi, ecc. Inoltre:

- *collabora con i medici e le altre figure dell'équipe per il PAI e ne cura l'applicazione*
- *controlla l'igiene personale degli Ospiti, la pulizia degli ambienti di vita e delle attrezzature di reparto*
- *coordina e controlla, tramite il Coordinatore di Reparto, il lavoro degli Operatori OSS*
- *è anche il punto di riferimento per colloqui con i Familiari*

**3. RIABILITAZIONE** Il Servizio di Riabilitazione attua interventi specifici, sia individuali sia di gruppo, volti a mantenere e se possibile anche recuperare e potenziare le capacità motorie e funzionali. Le attività sono condotte dal Fisioterapista e dal Fisiatra.

Il tutto viene effettuato con dotazioni appropriate nel locale palestra, nel locale multifunzionale per ginnastica di gruppo, all'esterno o anche al letto dell'Ospite.

**4. PSICOLOGIA** Il Servizio di Psicologia ha lo scopo di migliorare la qualità della vita dell'Ospite sotto il profilo psico-emotivo ed è gestito dallo Psicologo.

Possono usufruire del Servizio gli Ospiti, ma anche i loro Familiari e il Personale della Struttura.

**5. SERVIZIO DI ANIMAZIONE** Il Servizio di Animazione prevede attività individuali o di gruppo, e ha come obiettivi il coinvolgimento dei Familiari e l'apertura della Struttura e dei suoi Ospiti al territorio (visite in luoghi particolari, collegamenti con scuole e istituzioni...).

In Struttura vengono organizzate feste in occasione di ricorrenze e compleanni e si svolgono gite (nell'arco di una giornata) con mete nel Biellese, "fuori porta" o uscite mirate.

### **STRUMENTI: INNOVAZIONE ED EFFICACIA**

La struttura è dotata di strumenti innovativi che consentono di lavorare ancora più efficacemente, per la maggior serenità e sicurezza possibile degli Ospiti.

- **TELEMEDICINA** La Struttura è dotata di un elettrocardiografo: anche in caso di emergenze, prima ancora dell'arrivo dell'ambulanza, può fornire preziose e tempestive informazioni che altrimenti potrebbero essere acquisite solo una volta arrivati in Ospedale.
- **SERVIZI SUPPLEMENTARI** La Struttura fornisce dei servizi supplementari oltre a quelli previsti dalle specifiche normative regionali: predisposizione telefono in camera; predisposizione televisore in camera, servizio filodiffusione nei locali comuni; trasporto con pulmino per uscite individuali; servizio parrucchiere oltre al servizio previsto dalle specifiche normative regionali; servizio pedicure oltre al servizio prescritto dal Medico di Medicina Generale; somministrazione di addensanti, integratori.

### **MODALITÀ DI INGRESSO, ASSEGNAZIONE DEL POSTO, RETTA**

- La Struttura offre il servizio per Persone non autosufficienti, accessibile tramite convenzionamento o in caso di posti liberi accessibile anche privatamente. L'ingresso tramite convenzionamento può avvenire esclusivamente dopo un momento di valutazione delle condizioni della Persona da parte dell'Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.).
- La Struttura ha ottenuto l'autorizzazione della Regione Piemonte ed è iscritta nell'Albo dei Fornitori dell'A.S.L.: questo significa che la Regione le riconosce i requisiti di qualità necessari e la Regione, per mezzo della A.S.L. locale, contribuisce a parte della retta mensile.
- La retta viene rivista dalla Struttura una volta all'anno e, in assenza di comunicazioni scritte, si ritiene confermata. La Struttura si impegna a rivedere la quota solo a fronte di disposizioni legislative che aggravino, senza possibilità di azione da parte della Struttura stessa, i costi di gestione. La corresponsione della retta deve avvenire anticipatamente entro e non oltre il cinque di ogni mese.
- L'A.S.L. provvederà al pagamento della quota sanitaria della retta, mentre la restante è a carico dell'Ospite. I Servizi Sociali del Comune di residenza dell'Ospite, in casi di indigenza accertata dello stesso, concorrono all'integrazione della retta.
- La Struttura può aiutare i Familiari ad avviare e gestire le pratiche per l'ottenimento dell'Invalidità dell'Ospite, il cui assegno per indennità di accompagnamento viene utilizzato per ridurre la quota della retta e per accedere gratuitamente alla fornitura di ausili specifici (deambulatori, protesi, etc.).



#### **Contatti**

la Baraggia srl via Franco Bianco, 50  
13878 Candelo (BI)  
tel. 015.2535006 fax 015.2535009  
web: [www.casariposocandelo.it](http://www.casariposocandelo.it)  
e-mail: [rsacandelo@libero.it](mailto:rsacandelo@libero.it)  
P. IVA 01950020022

**Gli Uffici Amministrativi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 16.  
La Direzione di Struttura è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.  
La Struttura è aperta alle visite tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 18:15 (esclusi i momenti dei pasti).**